



GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISION CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

DIDIER MATEO MENDEZ ALVAREZ

N.º CONTRATO: 2879-28

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA-CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ☒ ACTA FINAL ☐

CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:
☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL ☐

OTRA:

SECRETARIA JURIDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

Formulario Remisorio
Cuenta de Cobro
Acta parcial
CD de Evidencias

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

OTRO:

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

[Firma manuscrita]

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

Formulario Remisorio
Cuenta de Cobro
Acta parcial

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL P.A., COP. PP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2879-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: DIDIER MATEO MENDEZ ALVAREZ
IDENTIFICACION: 1.007.735.115 de PIEDECUESTA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR TOTAL: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL: TRES (3) MESES.
SUPERVISOR: SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO: VEINTINUEVE (29) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: VEINTIOCHO (28) DE ABRIL DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - Supervisor del contrato N° 2879-26 y DIDIER MATEO MENDEZ ALVAREZ - Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 02 del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 01 del mes de marzo de 2026 hasta el 28 del mes de marzo de 2026, con las actividades descritas en el contrato N° 2879-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Asistir al área administrativa de la Gerencia de Prensa, Comunicación y Protocolo en la elaboración y control documental, asegurando su adecuación a los lineamientos institucionales vigentes.	Durante el término comprendido entre el 01 del mes de marzo de 2026 hasta el 28 del mes de marzo de 2026, se brindó apoyo en las siguientes actividades: 1. Se brindó apoyo en la recepción y organización de las cuentas de cobro presentadas por 10 contratistas ante la Gerencia de Prensa, Comunicación y Protocolo. El proceso incluyó la verificación de los documentos, su registro ordenado, escaneo y el seguimiento al trámite interno hasta garantizar su debida gestión administrativa.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 01 del mes de marzo de 2026 hasta el 28 del mes de marzo de 2026, no fue requerido para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A.

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.500.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: TRES (3) ACTAS contenidos en A) DOS (2) PARCIALES equivalentes a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 7.500.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$ 2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$ 2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 2.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 7.500.000	\$ 7.500.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de FEBRERO de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:





Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 84939455			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280 200	\$6 600	\$286 800
Salud	\$218 900	\$5 200	\$224 100
ARL	\$9 200	\$300	\$9 500
Totales	\$508.300	\$12.100	\$520.400

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 85273753			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$0	\$0	\$0
Salud	\$0	\$0	\$0
ARL	\$33.500	\$1.200	\$34.700
Totales	\$33.500	\$1.200	\$34.700

- La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000 M/CTE) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02.
- Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 2879-26 a nombre de DIDIER MATEO MENDEZ ALVAREZ.
- El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

05 MAYO 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Didier Mateo Mendez A
DIDIER MATEO MENDEZ ALVAREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	DIDIER MATEO MENDEZ ALVAREZ- Contratista	Didier Mateo Mendez A	11/240/2026
Revisó	ASPECTOS TECNICOS	[Firma]	11/240/2026.
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS	[Firma]	11/240/2026.
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS	[Firma]	11/240/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada- Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.	[Firma]	11/240/2026.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.

		GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		N.º CONTRATO: 0814-28	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
OTRA:		☐ ACTA PARCIAL ☐ CUENTA DE COBRO ☐ LIQUIDACIÓN	
SECRETARÍA JURÍDICA		OTRO:	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias			
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		FIRMA DEL SUPERVISOR	
			
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COBAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RF, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SE			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0814-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: **FABIAN ANDRES MIRANDA MEJIA**
IDENTIFICACIÓN: **1.096.253.048 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)
VALOR ADICIONAL: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000).
VALOR TOTAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL: TRES (3) MESES.
DURACION ADICIONAL: UN (1) MES.
DURACION TOTAL: CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR: **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES**
FECHA DE INICIO: DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: QUINCE (15) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA- GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 0814-26 y **FABIAN ANDRES MIRANDA MEJIA** - Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **16 del mes de febrero de 2026 hasta el 15 del mes de marzo de 2026**, con las actividades descritas en el contrato N° 0814-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía.	Durante el periodo comprendido entre el 16 del mes de febrero de 2026 hasta el 15 del mes de marzo de 2026 , se brindó apoyo en cubrimientos periodísticos: 1.1 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO DE LA ACTIVIDAD ALAS QUE CUIDAN FECHA: 10/03/26 1.2 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO EN LA ACTIVIDAD ALCALDÍA DISTRITAL FORTALECE ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN A LA LÍNEA DE SALUD MENTAL FECHA: 04/03/26 1.3 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO EN LA JORNADA DE SIEMBRA CON LA COMUNIDAD DE LA UNIÓN FECHA: 12/03/26 1.4 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO EN LA ACTIVIDAD DE PRIMERA MESA DE REINCORPORACION 2026 FECHA: 19/02/26 1.5 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO EN LA ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN VENDEDORES PLAZA DE TORCOROMA FECHA: 10/02/26	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

	1.6 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO EN LA ACTIVIDAD SOBRE LA CONVIVENCIA Y MEJORAR LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LAS FAMILIAS FECHA: 11/02/26	
	1.7 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO EN LA ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO CON GESTORES DE SEGURIDAD CON ESTUDIANTES FECHA: 17/02/26	
2. Ejecutar las demas actividades conexas y complementarias al objeto contractual, conforme a las instrucciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 16 del mes de febrero de 2026 hasta el 15 del mes de marzo de 2026 , no fui requerido para realizar actividades durante la ejecución contractual.	N.A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$16.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000	
VALOR DEL ADICIONAL	\$4.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		\$ 4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$ 4.000.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 8.000.000
SUMAS IGUALES	\$16.000.000	\$16.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9500314966			
Periodo cotizado	De	FEBRERO 01 de 2026	
	Hasta	FEBRERO 28 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$6.300	\$286.500
Salud	\$218.900	\$4.900	\$223.800
ARL	\$42.700	\$1.000	\$43.700
Totales	\$541.800	\$12.200	\$554.000

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)**, a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02.





Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 0814-26 a nombre de **FABIAN ANDRES MIRANDA MEJIA**.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

28 ABR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

FABIAN ANDRES MIRANDA MEJIA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	FABIAN ANDRES MIRANDA MEJIA Contratista		Abri/2026
Revisó	ASPECTOS TÉCNICOS		Abri/2026
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS	L.L.A.P	Abri/2026
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS		Abri/2026
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS		Abri/2026
Aprobó	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Abri/2026

Los amba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

		GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REVISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA	
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ☐ ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN	
N.º CONTRATO: 0318-26		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
OTRA:		☐ ACTA PARCIAL ☐ CUENTA DE COBRO ☐ LIQUIDACIÓN	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		OTRO: _____	
CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias			
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		FIRMA DEL SUPERVISOR	
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		CUENTAS FINALES	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PMA, COP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.			

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN N° 0318-26**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA
IDENTIFICACION: 1.005.184.091 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN,
COMO TÉCNICO (A) EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL, PARA
BRINDAR APOYO OPERATIVO EN EL SEGUIMIENTO
FINANCIERO INTEGRAL A CARGO DE LA GERENCIA DE
Prensa, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO
DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA
INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE
BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ✓
(\$11.200.000).
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: CUATRO (4) MESES. ✓
SUPERVISOR: SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE
Prensa, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA
SUS VECES.
FECHA DE INICIO: CATORCE (14) DE ENERO DE 2026. ✓
FECHA DE TERMINACION: TRECE (13) DE MAYO DE 2026. ✓

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE Prensa, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 0318-26 y **ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de marzo de 2026 hasta el 13 del mes de abril de 2026**, con las actividades descritas en el contrato N° 0318-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestal de los proyectos adelantados por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo, garantizando la adecuada gestión de los recursos asignados y la carga oportuna, completa y precisa de la información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).	Durante el término comprendido entre el 14 del mes de marzo de 2026 hasta el 13 del mes de abril de 2026 , se apoyó: 1.1 Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de la Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo, se anexa ejecución presupuestal a corte 13 de abril de 2026. 1.2 Se brindó apoyo en la elaboración del documento para el informe en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), así como en el diligenciamiento de la información requerida dentro de la misma, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026. Se anexa documento y pantallazos del trabajo realizado en plataforma en pdf.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar la elaboración de las solicitudes del Plan Anual de Adquisiciones y la gestión de las Certificaciones de Disponibilidad presupuestal, en el marco de los proyectos desarrollados por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el 14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026 , no se llevaron a cabo actividades dentro de este alcance. No obstante, su desarrollo está previsto durante la ejecución del contrato.	N/A
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026 , no se llevaron a cabo actividades dentro de este alcance. No obstante, su desarrollo está previsto durante la ejecución del contrato.	N/A



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual, y **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.200.000,00	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$ 2.800.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		\$ 2.800.000,00
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$ 2.800.000,00
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 2.800.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 11.200.000,00	\$ 11.200.000,00

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 6016219381			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 280.200,00	\$ 0,00	\$ 280.200,00
Salud	\$ 218.900,00	\$ 0,00	\$ 218.900,00
ARL	\$ 9.200,00	\$ 0,00	\$ 9.200,00
Totales	\$ 508.300,00	\$ 0,00	\$ 508.300,00



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

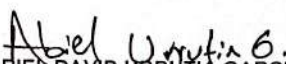
5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)**, a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 0318-26 a nombre de **ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA**.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitatorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

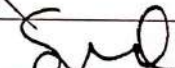
Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

28 ABR 2026.



SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO


ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Abiel David Urrutia Garcia - Contratista	Abiel Urrutia G.	Abril 2026.
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS	C.L.A.g	Abril/2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Abril/2026
Reviso	ASPECTOS JURIDICOS		Abril/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Abril/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

 GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO		REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	
SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03 /			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		N.º CONTRATO: 0415-28 /	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
OTRO:		☐ ACTA PARCIAL ☐ CUENTA DE COBRO ☐ LIQUIDACIÓN	
Cuentas por primera vez		OTRO: _____	
SECRETARÍA JURÍDICA		FIRMA DEL SUPERVISOR	
Cuentas parciales Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	Cuentas finales	RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:	
FIRMADO POR PRIMERA VEZ: _____			
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
Cuentas parciales Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	Cuentas finales	COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:	
FIRMADO POR PRIMERA VEZ: _____			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0415-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	MARCELO RICARDO ALMARIO CHAVEZ
IDENTIFICACION:	91.284.482 DE BUCARAMANGA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS Y EN EL REGISTRO DE NOTAS INFORMATIVAS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA POR LA GERENCIA DE PRENSA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 0415-26 y **MARCELO RICARDO ALMARIO CHAVEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N° 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 de marzo de 2026 hasta el 13 de abril de 2026** con las actividades descritas en el contrato N° 0415-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el cubrimiento de actividades relacionadas con la creación de contenido audiovisual, conforme a las asignaciones realizadas por la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja	Durante el término comprendido entre el 14 de marzo de 2026 hasta el 13 de abril de 2026 , apoyé en el cubrimiento periodístico para la creación de contenido audiovisual en las siguientes actividades: 1.1APOYE EN EL CUBRIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRIMERA MESA SECTORIAL E INTERSECTORIAL DE SALUD. 20 DE MARZO DE 2026 1.2 APOYE EN EL CUBRIMIENTO DE LA GRABACIÓN DEL INSTRUCTIVO PASO A PASO SOFTWARE PARA EMITIR EL CONCEPTO SANITARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES. 30 DE MARZO DE 2026. 1.3 APOYE EN EL CUBRIMIENTO DE LA BÚSQUEDA ACTIVA DE CASOS Y CHARLA EDUCATIVA DE TUBERCULOSIS. 30 DE MARZO DE 2026 1.4 APOYE EN EL CUBRIMIENTO DE LA INVITACIÓN A LA GRAN VACUNATÓN CONTRA EL VPH. 26 DE MARZO DE 2026 1.5 APOYE EN EL CUBRIMIENTO JORNADA DE VACUNATÓN CONTRA EL VPH. 28 DE MARZO DE 2026. 1.6APOYE EN EL CUBRIMIENTO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL VENTAS DE PESCADO POR SEMANA SANTA. 28 DE MARZO DE 2026. 1.7 APOYE EN EL CUBRIMIENTO OPERATIVOS DE SECRETARÍA DE SALUD CON POLICÍA AMBIENTAL	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

	DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LAS VENTAS DE PESCADO. 31 DE MARZO DE 2026 1.8 APOYE EN EL CUBRIMIENTO DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA. 08 DE ABRIL DE 2026	
2. Apoyar en la redacción, edición y revisión de boletines y comunicados oficiales generados por la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el 14 de marzo de 2026 hasta el 13 de abril de 2026 , no fui requerido para realizar actividades durante la ejecución contractual.	N.A.
3. Las demás actividades y relacionadas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 14 de marzo de 2026 hasta el 13 de abril de 2026 , no fui requerido para realizar actividades durante la ejecución contractual.	N.A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (03) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		\$ 3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02(PAGADA)		\$ 3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$ 3.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 3.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6012241135			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$0.00	\$280.200
Salud	\$218.900	\$0.00	\$218.900
ARL	\$42.700	\$0.00	\$42.700
Totales	\$541.800	\$0.00	\$541.800

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0415-26** a nombre de **MARCELO RICARDO ALMARIO CHAVEZ**.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

29 ABR 2026

SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

MARCELO RICARDO ALMARIO CHAVEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	MARCELO RICARDO ALMARIO CHAVEZ - Contratista		ABR/2026
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS	L.L.A.P	ABR/2026
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS		ABR/2026
Aprobó	ASPECTOS JURIDICOS		ABR/2026
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		ABR/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		ABR/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

 GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REMISION CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	
SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GOMEZ
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA FINAL ☐
OTRA:	
SECRETARIA JURIDICA	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	CUENTAS FINALES
<div style="position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; border: 1px solid black; border-radius: 50%; opacity: 0.5;"></div> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 40px; font-family: cursive;">  </div> </div>	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS REPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	CUENTAS FINALES
<div style="position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; border: 1px solid black; border-radius: 50%; opacity: 0.5;"></div> </div>	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.	
RECIBIDO DE CONTABILIDAD	
N° CONTRATO: 0912-25	
CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> ☐ ACTA PARCIAL </div> <div> ☐ CUENTA DE COBRO </div> <div> ☐ LIQUIDACION </div> </div>	
OTRO:	
FIRMA DEL SUPERVISOR	
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:	



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0812-26

CONTRATANTE:
NIT:
CONTRATISTA:
IDENTIFICACIÓN:
OBJETO:

DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

890 201 900-6

RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GOMEZ

91.437.286 DE BARRANCABERMEJA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA BRINDAR
APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES
DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL
DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL
PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA
INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE
BARRANCABERMEJA, SANTANDER.

VALOR:
REGIMEN TRIBUTARIO:
DURACIÓN:
SUPERVISOR:

DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)

NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)

CUATRO (4) MESES

**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE
Prensa, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN
HAGA SUS VECES**

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACIÓN:

VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026

VEINTE (20) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 0812-26 y **RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GOMEZ** - Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 del mes de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026**, con las actividades descritas en el contrato N° 0812-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía.	Durante el término comprendido entre el 21 de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026 , se brindó acompañamiento a los siguientes actos y eventos. 1.1. Apoyo en el Día Mundial de los Bosques en una jornada de limpieza y mantenimiento en el Parque Infantil, con el lavado de su letrero y monumentos, poda de maleza y limpieza de zonas con acumulación de basura y hojas. FECHA: 22/03/26 1.2. Apoyo al trabajo de reparcho en la carrera 24 entre calles 53 y 54 del barrio Torcoroma, atendiendo huecos de gran tamaño que afectaban la movilidad. FECHA: 27/03/26 1.3. Apoyo a la jornada de inspección, vigilancia y control en puntos de venta de productos	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

	<p>pesqueros, con el acompañamiento de la Policía Ambiental en Semana Santa. FECHA: 31/03/26</p> <p>1.4. Apoyo a la socialización del programa de Mínimo vital de agua en la comuna uno. FECHA: 09/04/26</p> <p>1.5. Apoyo al seguimiento de las autoridades para verificar las condiciones de venta de pescado en el nuevo Mercado Pesquero. FECHA: 15/04/26</p>	
<p>2. Ejecutar las demás actividades conexas y complementarias al objeto contractual conforme a las instrucciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.</p>	<p>Durante el término comprendido entre el 21 del mes de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026 se reportaron las siguientes asignaciones por parte del supervisor para este alcance.</p> <p>2.1 ASISTENCIA A LA REUNIÓN 012 CDR</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p>

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04) PAGOS** contenidos en: A) **TRES (03) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) **UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 18.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 (PAGADA)		\$ 4.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 (PAGADA)		\$ 4.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$ 4.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 4.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO DE 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6007597525			
Periodo cotizado	De	MARZO 01 de 2026	
	Hasta	MARZO 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$288.000	\$0	\$288.000
Salud	\$225.000	\$0	\$225.000
ARL	\$43.900	\$0	\$43.900
Totales	\$556.900	\$0	\$556.900

- La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.
- Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0812-26** a nombre de **RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GOMEZ**.
- El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

[Firma] 29 ABR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

[Firma]
RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GOMEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GOMEZ - Contratista	<i>[Firma]</i>	Abri/2026
Reviso	ASPECTOS TÉCNICOS	<i>[Firma]</i>	Abri/2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS	L.L.A.P	Abri/2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS	B.S.	Abri/2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS	<i>[Firma]</i>	Abri/2026
Aprobó	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo	<i>[Firma]</i>	Abri/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

		GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Nº CONTRATO: 0820-28	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
OTRA:		☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐ OTRO: _____	
SECRETARÍA JURÍDICA			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias			
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		FIRMA DEL SUPERVISOR	
			
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL P.M.A. COP. RP. MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI: COPIA DEL OTRO BL.			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			
		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:	



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0820-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: LORENA AGAMEZ FUENTES
IDENTIFICACIÓN: 37.550.974 DE GIRON
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE ENTREVISTAS A LOS CIUDADANOS SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN: CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR: SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN: VEINTE (20) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 0820-26 y **LORENA AGAMEZ FUENTES** - Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 del mes de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026**, con las actividades descritas en el contrato N° 0820-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la recolección, organización y elaboración de información destinada a la creación de temáticas y contenidos para boletines institucionales, notas de televisión, programas radiales, textos de prensa escrita y piezas para redes sociales, con el fin de fortalecer la imagen institucional de la Alcaldía	Durante el periodo comprendido entre el 21 del mes de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026 , se brindó apoyo en la recolección de información: 1.1 APOYE EN LA RECOLECCION DE INFORMACION BOLETIN DE PRENSA No 1809 SOBREOCUPACION HOSPITALARIA FECHA: 04/04/26	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

Distrital de Barrancabermeja		
2. Apoyar y acompañar el cubrimiento periodístico de eventos, talleres y actividades informativas desarrolladas por la Administración Distrital, a través de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 21 del mes de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026, brinde apoyo en los siguientes cubrimientos periodísticos:</p> <p>2.1 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO DE LA CONMEMORACIÓN DIA DEL SINDROME DE DOWN FECHA: 21/03/26</p> <p>2.2 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO INFORME DE GESTION SEC. DE EDUCACIÓN FECHA: 21/03/26</p> <p>2.3 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO DEL AVANCE DE OBRA COLINAS DEL SEMINARIO FECHA: 23/03/26</p> <p>2.4 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO CONFERENCIA IA-SENA FECHA: 24/03/26</p> <p>2.5 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO MUJERES - OBRA DE TEATRO CONMEMORACION DIA INTERNACION DE LA MUJER FECHA: 24/03/26</p> <p>2.6 APOYE EN EL CUBRIMIENTO PERIODISTICO CAPACITACIÓN SECTOR AVÍCOLA FECHA: 26/03/26</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	<p>Durante el periodo comprendido entre el 21 del mes de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026 de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se asistió a la siguiente reunión:</p> <p>3.1 ASISTENCIA A LA REUNIÓN 012 CDR</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$11.200.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (03) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.200.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		\$ 2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 02(PAGADA)		\$ 2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$ 2.800.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 2.800.000
SUMAS IGUALES	\$ 11.200.000	\$ 11.200.000



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO DE 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4648464866			
Periodo cotizado	De	MARZO 01 de 2026	
	Hasta	MARZO 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$0	\$280.200
Salud	\$218.900	\$0	\$218.900
ARL	\$76.200	\$0	\$76.200
Totales	\$575.300	\$0	\$575.300

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0820-26** a nombre de **LORENA AGAMEZ FUENTES**.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitatorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

28 ABR 2026

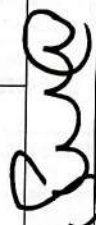
SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

LORENA AGAMEZ FUENTES
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	LORENA AGAMEZ FUENTES – Contratista		ABR 1 / 2026
Revisó	ASPECTOS TÉCNICOS		ABR 1 / 2026
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS	L.A.P.	ABR 1 / 2026
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS		ABR 1 / 2026
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS		ABR 1 / 2026
Aprobó	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		ABR 1 / 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

		GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES		
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ☒ ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL		
OTRA:		Nº. CONTRATO: 1358-28	
SECRETARÍA JURÍDICA		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ ACTA PARCIAL ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA FINAL ☐	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	OTRO:	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: 		FIRMA DEL SUPERVISOR	
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	CUENTAS FINALES	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SE COPIA DEL OTRO BI.		RECIBIDO DE CONTABILIDAD	



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1358-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓
NIT: 890.201.900-6 ✓
CONTRATISTA: MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES ✓
IDENTIFICACION: 1.098.756.279 DE BUCARAMANGA ✓
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS, A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. ✓
VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000) ✓
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) ✓
DURACION: CUATRO (4) MESES. ✓
SUPERVISOR: SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES. ✓
FECHA DE INICIO: VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026. ✓
FECHA DE TERMINACION: VEINTIDOS (22) DE MAYO DE 2026. ✓

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - Supervisor del contrato N° 1358-26 y MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES - Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 03 del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes abril de 2026, con las actividades descritas en el contrato N° 1358-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Realizar la revisión, verificación y control integral de la documentación correspondiente a las etapas precontractual, contractual y poscontractual, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos procedimentales y administrativos establecidos por la normativa vigente y los lineamientos institucionales aplicables.	Durante el término comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes abril de 2026, se realizó las siguientes actividades: 1. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 0638-26 2. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 0412-26 3. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 0306-26 4. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 1374-26 5. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 0320-26 6. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 2386-26 7. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 1359-26 8. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 1225-26 9. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 1367-26 10. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 0640-26 11. Revisión aspectos técnicos de CPS N° 0825-26	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes abril de 2026, no fue requerida para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A.

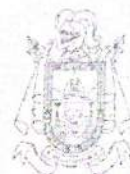
Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 18.000.000) Este valor contractual se pagara una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE (\$ 4.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 18.000.000 ✓	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 - PAGADA		\$ 4.500.000 ✓



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

VALOR ACTA PARCIAL N 02 - PAGADA		\$ 4.500.000
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE 03		\$ 4.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$4.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO** de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6012135777			
Periodo cotizado	De	MARZO 01 de 2026	
	Hasta	MARZO 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$288.000	\$0	\$288.000
Salud	\$225.000	\$0	\$225.000
ARL	\$9.400	\$0	\$9.400
Totales	\$522.400	\$0	\$522.400

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**, a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 1358-26 a nombre de **MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES**.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

28 ABR 2026
SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES - Contratista		Abril/2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS	L.L.P.P	Abril/2026
Reviso	ASPECTOS JURIDICOS		Abril/2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Abril/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente De Prensa, Comunicaciones y protocolo		Abril/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

		GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
SANDRA MARCELA GÓRTÍZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANGARBEHUEJA LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Nº CONTRATO: 1568-2018	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
OTRA:		☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN	
SECRETARÍA JURÍDICA		OTRO:	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		FIRMA DEL SUPERVISOR	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.	
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		(Signature)	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SEÑORES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		(Signature)	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES	
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	
CUENTAS FINALES		CUENTAS FINALES	
(Empty space for documents)		(Empty space for documents)	
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ANEXOS DEBEN INCLUIR COPIA DEL PMA, CUP, RP, MINUTA DEL ACCORDAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.			



**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°1359-26**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓
NIT: 890.201.900-6 ✓
CONTRATISTA: ALVARO GOMEZ VASQUEZ ✓
IDENTIFICACION: 91.430.364 DE BARRANCABERMEJA ✓
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTION DIRIGIDOS A LA IMPLEMENTACION DE
ESTRATEGIAS DIGITALES, ASI COMO AL
SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LAS DISTINTAS
PLATAFORMAS Y MEDIOS DIGITALES DE LA
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA EN
EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA
ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN
EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
SANTANDER. ✓
VALOR: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ✓
(\$11.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) ✓
DURACION: CUATRO (4) MESES. ✓
SUPERVISOR: SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA –
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y
PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES. ✓
FECHA DE INICIO: VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026 ✓
FECHA DE TERMINACION: VEINTIDOS (22) DE MAYO DE 2026. ✓

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 1359-26 y **ALVARO GOMEZ VASQUEZ – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026**, con las actividades descritas en el contrato N° 1359-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Prestar apoyo en el cubrimiento y registro de las actividades adelantadas por la	Durante el término comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026 , se apoyó en las siguientes actividades:	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.





Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

<p>administración distrital mediante la toma y elaboración de material fotográfico u otros como insumo para la implementación de contenidos en los canales oficiales de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja</p>	<p>1.1 Cubrimiento y toma de registro fotográfico para la actividad "Jornadas de capacitación sobre tribunales de garantías, dirigida a presidentes de ASOJUNTAS y juntas de acción comunal de Barrancabermeja" realizada por la Dirección de participación, Asuntos Comunales y Étnicos, el 25 de marzo de 2026 en el auditorio CPC"</p> <p>1.2 Cubrimiento y toma de registro fotográfico para la actividad "Gran Jornada de capacitación Avícola" Capacitación técnica sobre manejo de pollos y gallinas ponedoras, con expertos que compartirán herramientas para mejorar la producción avícola" liderada por la Dirección de Desarrollo Rural agricultura y Pesca, el 26 de marzo de 2026 en el Auditorio Fedagro.</p> <p>1.3 Cubrimiento y toma de registro fotográfico para la actividad "Socialización del proyecto Construcción de cuatro granjas solares y fase de postulación de viviendas solares "realizada por la Secretaría Distrital de Ambiente y Transición energética el 14 de abril de 2026 en la Institución Educativa Real de Mares.</p> <p>1.4 Cubrimiento y toma de registro fotográfico para la actividad "Predial al Barrio realizada por la Dirección de Ingresos, el día 25 de marzo de 2026, en las instalaciones del salón comunal del Barrio la Liga.</p> <p>1.5 Cubrimiento y toma de registro fotográfico para la actividad Salud sin Barreras" liderada por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, el 25 de marzo de 2026, en la Plazoleta del Centro de Salud Danubio.</p> <p>1.6 Cubrimiento y toma de registro fotográfico para la actividad "Socialización del proyecto Corozo" realizada por la alcaldía distrital de Barrancabermeja, el día 17 de abril de 2026, en las instalaciones del auditorio Edgar Cote Gravino-CPC.</p>	
<p>2 Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el</p>	<p>Durante el término comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026, de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se apoyó en las siguientes actividades:</p> <p>2.1 Cubrimiento y Toma de registro fotográfico, para la actividad "Reunión de Socialización Reglamento e Inscripciones en plataforma</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p>



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

supervisor del contrato.	intercolegiados 2026", realizado por INDERBA, con el apoyo de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja. el 8 de abril de 2026. 2.2 Asistencia al consejo de redacción realizado el 25 de marzo de 2026, en la sala de juntas de la Gerencia de Prensa, cuyo objeto fue el de conocer los procesos comunicacionales de cada dependencia de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja,	
--------------------------	--	--

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$11.200.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: CUATRO (4) pagos contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes cada uno a la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$2.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$2.800.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de las actividades.

3 BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.200.000	
VALOR ACTA PARCIAL N° 01 PAGADA		\$ 2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 02 PAGADA		\$ 2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N° 03		\$ 2.800.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 2.800.000
SUMAS IGUALES	\$ 11.200.000	\$ 11.200.000

- 4 Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO** de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9502244251			
Periodo cotizado	De	MARZO 01 de 2026	
	Hasta	MARZO 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$0	\$280.200
Salud	\$218.900	\$0	\$218.900
ARL	\$42.700	\$0	\$42.700
Totales	\$541.800	\$0	\$541.800





Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

- 5 La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000), a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03
- 6 Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 1359-26 a nombre de **ALVARO GOMEZ VASQUEZ**.
- 7 El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitatorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

28 ABR 2026

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

ALVARO GOMEZ VASQUEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Álvaro Gómez Vásquez – Contratista		Abril/2026
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS	L.L.A.P	Abril/2026
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS		Abril/2026
Aprobó	ASPECTOS JURIDICOS		Abril/2026
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		Abril/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Abril/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

		GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REVISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA JURIDICA Y DIRECCIÓN CONTABILIDAD		REVISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA JURIDICA Y DIRECCIÓN CONTABILIDAD	
SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03		N.º CONTRATO: 1387-28	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MAUREN FERNANDA MATEUS ORDOÑEZ	
DETALLE:		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
OTRA:		☐ ACTA PARCIAL ☐ CUENTA DE COBRO ☐ LIQUIDACIÓN	
SECRETARIA JURIDICA		FIRMA DEL SUPERVISOR	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	OTRO:	
FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MAGNETICAS EN CD	CUENTAS FINALES		
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES, DESEN INCLUIR COPIA DEL PMA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SE COPIA DEL OTRO SI.			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:			



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1367-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	MAUREN FERNANDA MATEUS ORDOÑEZ
IDENTIFICACION:	1.105.782.513 DE HONDA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA APOYAR EL DISEÑO, PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDOS COMUNICATIVOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO, DESTINADOS A SU DIVULGACIÓN A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MITE (\$16 000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	CUATRO (04) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTIDOS (22) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 1367-26 y **MAUREN FERNANDA MATEUS ORDOÑEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026** con las actividades descritas en el contrato N° 1367-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la creación y elaboración de contenidos digitales destinados a su difusión a través de las redes sociales oficiales habilitadas por la Administración Distrital en el marco de las estrategias de posicionamiento e imagen institucional de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026 , se apoyó en la elaboración de los siguientes texto: 1.1 Se apoyó en la creación del contenido digital sobre el parche ideal para las fiestas del sol. 1.2 Se apoyó en la creación del contenido digital sobre como seria abril en un Playlist. El contenido es para las Fiestas del Sol. 1.3 Se apoyó en la creación del contenido digital sobre el borrador para uno de los videos de aniversario. 1.4 Se apoyó en la creación del contenido digital sobre el video de cotidianidad, que se publicará durante las Fiestas del Sol.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

	<p>1.5 Se apoyó en la creación del contenido digital sobre la invitación al carnavalito en las Fiestas del Sol.</p> <p>1.6 Se apoyó en la creación del contenido digital sobre el festival Nacional de Bandas que se realizarán durante las fiestas del sol.</p> <p>1.7 Se apoyó en la creación del contenido digital sobre la invitación al Carnaval del Sol que se publicará en el marco de las Fiestas del Sol.</p> <p>1.8 Se apoyó en la creación del contenido digital sobre datos curiosos de la banda 26 de abril, ahora llamada La gran Banda de Barrancabermeja.</p>	
2 brindar apoyo en la revisión permanente del posicionamiento institucional en redes sociales, así como en el seguimiento análisis de las respuestas o interacciones derivadas de las gestiones del distrito.	Durante el término comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026 , no fui requerido para cumplir con el alcance.	N/A
3 las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual, Conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	<p>Durante el término comprendido entre el 23 del mes de marzo de 2026 hasta el 22 del mes de abril de 2026, por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades:</p> <p>3.1 Se asistió al consejo de redacción realizado el día 25 de marzo del 2026 en la sala de juntas de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS MICTE (\$16.000.000)** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGO PARCIAL** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MICTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (01) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MICTE (\$4.000.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 (PAGADA)		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 (PAGADA)		\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$4.000.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$4.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **marzo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.



Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4650022749			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$2.900	\$283.100
Salud	\$218.900	\$2.300	\$221.200
ARL	\$42.700	\$500	\$43.200
Totales	\$541.800	\$5.700	\$547.500

- La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.
- Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 1367-26 a nombre de **MAUREN FERNANDA MATEUS ORDOÑEZ**.
- El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

28 ABR 2026

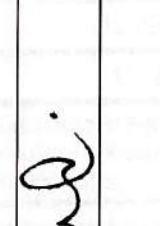
SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

MAUREN FERNANDA MATEUS ORDOÑEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Mauren Fernanda Mateus Ordoñez - Contratista		ABR 1 / 2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS	L.L.A.P	ABR 1 / 2026
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS		ABR 1 / 2026
Aprobó	ASPECTOS JURIDICOS		ABR 1 / 2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		ABR 1 / 2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		ABR 1 / 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	RECEPCIÓN DE CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DETALLE:	Nº CONTRATO: 0775-26 CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL </div> <div style="margin-top: 10px;"> OTRO: _____ </div>	
SECRETARÍA JURÍDICA		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	CUENTAS FINALES
		
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDIO A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	CUENTAS FINALES
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES, DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.		
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:		



Gerencia de Prensa,
Comunicaciones y Protocolo

ACTA PARCIAL DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0775-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890 201 900-6
CONTRATISTA:	EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA
IDENTIFICACION:	1.096.192.803 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CUBRIMIENTO, PRODUCCIÓN Y DIVULGACIÓN DE CONTENIDOS INSTITUCIONALES ADELANTADOS EN LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	QUINCE (15) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	CATORCE (14) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 0775-26 y **EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **15 de marzo de 2026 hasta el 14 de abril de 2026** con las actividades descritas en el contrato N° 0775-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el cubrimiento periodístico y el registro fotográfico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa clara, veraz y oportuna a la ciudadanía..	Durante el término comprendido entre el 15 de marzo de 2026 hasta el 14 de abril de 2026 , realicé cubrimiento periodístico y registro fotográfico de las siguientes actividades: 1.1. Realicé cubrimiento de la jornada de siembra y embellecimiento en el barrio La Unión de la comuna 7. Para esta actividad se realizó registro fotográfico para la respectiva difusión de forma clara en la red institucional de Facebook de la Alcaldía Distrital y la secretaría de ambiente y transición energética, esta publicación se hizo el 17 de marzo de 2026. 1.2. Realicé cubrimiento y seguimiento de la capacitación en manejo de residuos sólidos a los comerciantes de la comuna Dos, con la finalidad de reducir los focos de contaminación en los separadores del sector. Para esta actividad se realizó registro fotográfico para la respectiva difusión de forma clara en la red institucional de la secretaría de Ambiente y Transición Energética, esta publicación se hizo el 25 de marzo de 2026. 1.3. Apoyé en el cubrimiento y registro fotográfico de la capacitación a tribunales de garantías para organismos de acción comunal, de la comuna uno, esta actividad fue publicada en la fanpage de la Secretaria del Interior el 26 de marzo de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.

	<p>1.4. Brindé acompañamiento y cubrimiento periodístico de jornada de intercambio de ramos por plantas en domingo de ramos, por parte de la Policía Nacional y la Secretaría de Ambiente y Transición Energética. Esta actividad fue publicada con fotografías en la red social de la secretaría de Ambiente y Transición Energética el 29 de marzo de 2026.</p> <p>1.5. Realicé cubrimiento de una jornada de formación para fortalecer el control ciudadano en los servicios públicos, dirigida a veedores y vocales de control, con el acompañamiento de funcionarios de la Electrificadora de Santander. Para esta actividad se realizó registro fotográfico para la respectiva difusión de forma clara en la red institucional de la Secretaría del Interior, esta publicación se hizo el 13 de abril de 2026.</p>	
2. Ejecutar las demás actividades complementarias, conexas y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	<p>Durante el término comprendido entre el 15 de marzo de 2026 hasta el 14 de abril de 2026, se me fueron impartidas las siguientes actividades:</p> <p>2.1. Asistí al consejo de redacción de la gerencia de prensa, convocado por la supervisora del contrato el día 25 de marzo de 2026.</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04)** pagos contenidos en: **A) TRES (03) PAGOS PARCIALES** equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		\$ 4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02(PAGADA)		\$ 4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$ 4.000.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$ 4.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6012314639			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$3.500	\$ 283.700
Salud	\$218.900	\$2.700	\$ 221.600
ARL	\$42.700	\$600	\$ 43.300
Totales	\$ 541.800	\$ 6.800	\$ 548.600





Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0775-26** a nombre de **EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA**.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **28 ABR 2026**.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA
CONTRATISTA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA - Contratista		ABR 28 / 2026
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS	L.L.A.P	ABR 28 / 2026
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS		ABR 28 / 2026
Aprobó	ASPECTOS JURIDICOS		ABR 28 / 2026
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		ABR 28 / 2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		ABR 28 / 2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



Carrera 8 N°. 50-20. Centro Popular Comercial-CPC, piso 4.